



Leitung Pfarrsekretariat (m/w/d) - Pfarrei Mariä Himmelfahrt Landau - 30,50 Wochenstunden - Teilzeit - unbefristet

Landau in der Pfalz

Das Bistum Speyer zählt zu den ältesten deutschen Bistümern und wurde vor mehr als 200 Jahren neugegründet. Es umfasst die Pfalz und den Saarpfalz-Kreis. Aktuell leben hier ca. 500.000 Katholiken.

Im Bischöflichen Ordinariat im Speyer (zentrale Verwaltungsbehörde) und den 70 Pfarreien arbeiten viele Tausend Haupt- und Ehrenamtliche in Gemeinden, Kindertagesstätten, Schulen und weiteren Einrichtungen.

Die Kath. Kirchengemeinde **Mariä Himmelfahrt** in **Landau** sucht zum **01.06.2025** für das Pfarrbüro eine Leitung Pfarrsekretariat (m/w/d) mit **30,50** Wochenstunden **unbefristet**.

Wir bieten Ihnen:

- die Anstellung bei einem Träger, der seine Verantwortung als Dienstgeber wahrnimmt
- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVÖD/VKA, einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- die Mitarbeit in einer Einrichtung, in der Begegnung auf Augenhöhe, Wertschätzung und Achtsamkeit gelebt werden
- die Mitarbeit in einem aufgeschlossenen und motiviertem Team
- einen Arbeitsplatz, an dem Glaube entdeckt, gelebt und gefeiert wird

Das bringen Sie mit:

- Eine/n freundliche/n, aufgeschlossene, zuverlässige/n, diskrete/n, flexible/n und teamorientierte/ Mitarbeitende/n mit...
- ausgeprägter Kunden- und Serviceorientierung
- der Bereitschaft und Fähigkeit, offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- einem verbindlichen Auftreten in Verbindung mit Kommunikationsgeschick und Diskretion
- eine abgeschlossene Ausbildung zur Bürokauffrau/-kaufmann oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Berufserfahrung und Kenntnissen in der Personalführung und Buchhaltung
- einem ausgeprägten Organisationstalent sowie Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- sehr guten EDV-Kenntnissen
- der Zugehörigkeit zur und Identifizierung mit der katholischen Kirche

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Leitung des Pfarrsekretariats
- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung der Abläufe im Pfarrbüro
- Eigenständige Bearbeitung von Vorgängen
- Zentrale Ansprechperson für die Besucher und Nutzer des Pfarrbüros
- Unterstützung des Pastoralteams und der ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Ansprechperson für die Leitung der Kindertagesstätten sowie den Trägervertreter
- Terminkoordination und Dokumentation von Veranstaltungen der Pfarrei
- Abstimmung mit den Fachstellen des Bistums und der Regionalverwaltung
- Führen der Kirchenbücher und des kirchlichen Meldewesens
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte richten Sie diese mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens **15.03.2025** an:

Kath. Kirchengemeinde

Mariä Himmelfahrt Landau

z. Hd. Herrn Dekan Axel Brecht

Marienring 4

76829 Landau

oder per Mail an: axel.brecht@bistum-speyer.de

Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber/innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019 Seite 1120).

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

BEWERBEN